

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа города Кировска»

ПРИКАЗ

№ 43

29 февраля 2024 года

Об утверждении состава ответственных  
за организацию антикоррупционной деятельности и  
Плана в МАУДО «СШ г. Кировска»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МАУДО «СШ г. Кировска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий МАУДО «СШ г. Кировска» на 2024 учебный год (Приложение 1).
3. По итогам работы подготовить отчет выполнении мероприятий по противодействию коррупции МАУ «СШ г. Кировска» за 2024 год (в срок до 04.12.2024 года)
4. Назначить ответственными за организацию антикоррупционной деятельности в МАУДО «СШ г. Кировска» в следующем составе:
  - Румянцева Н.В. – директор МАУ «СШ г.Кировска», член комиссии;
  - Майорова Е.А. – заместитель директора СШ, член комиссии;
  - Лапицкая А.А. – специалист по АХД, член комиссии,
  - Борзых В.Н. – инструктор-методист, член комиссии.
5. Заместителю директора Е.А. Майоровой разместить План антикоррупционных мероприятий МАУДО «СШ г. Кировска» на информационном стенде и официальном сайте спортивной школы.

Директор



Н.В. Румянцева

Приложение 1.



Утверждаю  
 Директор МАУДО «СШ г.Кировска»  
 Н.В. Румянцева  
 « 29 » февраля 2024 год

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 МАУДО «СШ г. Кировска»  
 на 2024 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	На информационных стендах обновить следующую информацию: - режим работы учреждения - порядок приёма граждан директором - информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные правонарушения - информация прокуратуры	май 2024	Директор
2.	Ознакомление трудового коллектива с вновь принятыми документами	в течение года, при вносимых изменениях	Директор
3.	Обновить на сайте СШ раздел «Антикоррупционная политика» и обеспечить его постоянное пополнение	май 2024	Ответственный за сайт
6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью СШ стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года	Директор, МКУ «Центр учета и отчетности»
7.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	В течение года	Директор
8.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
9.	Контроль ведения документов строгой отчетности	В течение года	Директор, МКУ «Центр учета и отчетности»
10.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.) Разработка положения о закупках МАУ «СШ г. Кировска»	В течение года	Директор Учредитель, Центр учета и отчетности, Наблюдательный совет МАУ «СШ г. Кировска»
11.	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью.	Май-декабрь 2024	Директор
12.	Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в СШ	Ежегодно	Директор
13.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в СШ	В течение года	Директор
14.	Проведение разъяснительной работы и ознакомление работников МАУ «СШ г.Кировска» под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, нетерпимого отношения к противодействиям коррупции.	По мере необходимости	Директор