

Согласовано:
Методическим советом
Протокол № 4 « 12 » апреля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ г. Кировска»

Н.В. Румянцева
« ____ » _____ 2023 год

Положение
о выездах на спортивные мероприятия лиц,
проходящих спортивную подготовку
и организации перевозок детей на спортивные и иные мероприятия
МАУДО «СШ г. Кировска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫЕЗДАХ НА СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЛИЦ,
ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

1.1. Настоящее положение о выездах на разработано на основе:

- Федерального Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;

- Постановления администрации города Кировска с подведомственной территорией от 25.10.2017 № 1321 «Об утверждении порядка финансирования физкультурных и спортивных мероприятий»;

- Письма Министерства спорта Российской Федерации от 09.07.2021 № ОМ-02-07/5838 .

1.2. Положение регламентирует порядок организации выездных мероприятий тренеров – преподавателей , иных специалистов и спортсменов МАУДО «СШ г. Кировска».

1.3. Положение является обязательным для выполнения всеми участниками на выездные мероприятия.

1.4. Организованное мероприятие, проводимое за пределами СШ с целью участия в соревнованиях, включенных в единый календарный план спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий; экскурсиях, конкурсах на основании календарно-тематического планирования и т. д. с использованием транспорта или пешком классифицируется как выездное.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд тренеров и спортсменов, проходящих спортивную подготовку в СШ, осуществляется на основании официального вызова на спортивные соревнования, положения о проведении спортивных соревнований или учебно - тренировочных мероприятий (сборов) в соответствии с утвержденным единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. О необходимости выезда тренер - преподаватель обязан заблаговременно сообщить об этом руководству СШ и предоставить положение о соревнованиях, список участников и смету расходов старшему инструктору-методисту. Информация предоставляется в электронном виде и/или на бумажном носителе.

2.3. Приказ о командировании тренера - преподавателя со спортсменами (группой) оформляется не менее чем за три дня до даты предстоящего выезда.

2.4. Тренер - преподаватель оформляет освобождения на спортсменов (учащихся общеобразовательных школ, средне-специальных и высших учебных заведений) для выезда на соревнования за четыре дня до даты предстоящего выезда и лично контролирует успеваемость спортсменов в течение всего учебного года.

2.5. Заместитель директора, входящий в комиссии по охране труда проводит инструктаж тренеру – преподавателю о правилах и технике безопасности в период выезда с отметкой в журнале «Инструктаж тренера - преподавателя перед выездными мероприятиями» (Приложение 1).

2.6. Не менее чем за один день до предстоящего выезда тренер - преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения в общественном транспорте, на спортивных мероприятиях, учебно - тренировочных мероприятиях (сборах), конкурсах и т.д. с отметкой в ведомости «Инструктаж лиц, проходящих спортивную подготовку, перед выездными мероприятиями» (Приложение 2).

2.7. К участию в соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии.

2.8. Выезд спортсменов осуществляется только в сопровождении тренера - преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев.

2.9. Тренер - преподаватель несет ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) с момента выезда/выхода с территории МАУДО «СШ г. Кировска» и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям)

- за выполнение всеми обучающимися правил дорожного движения (в части касающейся пешеходов);

- за соблюдение правил поведения в транспорте и в общественных местах;

- за соблюдение норм санитарии и гигиены;

- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями.

2.10. Во время выезда тренер - преподаватель обязан находиться на телефонной связи или в режиме он-лайн, иметь номера мобильных телефонов обучающихся, их родителей (законных представителей) и администрации МАУДО «СШ г. Кировска».

2.11. Выездные мероприятия могут проводиться в течение суток (однодневные) и более одних суток (многодневные).

2.12. Тренер - преподаватель обязан проверить наличие, состояние спортивной экипировки (одежда, обувь, головной убор) для участия в мероприятии и соответствие экипировки погодным условиям.

2.13. За каждым сопровождающим закрепляется группа детей согласно списку, утверждённому директором СШ.

Количество спортсменов	Количество сопровождающих
1-10	1
11-20	1 / 2
20-30	2 / 3

2.14. "Организованная перевозка группы детей" - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, железнодорожным транспортом группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

2.15. При несчастных случаях (наличии пострадавшего спортсмена) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся директора СШ и родителей пострадавшего ребенка.

2.16. По возвращении с соревнований (в течение 3-х рабочих дней) тренер - преподаватель обязан предоставить старшему инструктору-методисту отчёт о соревнованиях в электронном виде, протоколы участия в соревнованиях, итоговые протоколы участия в соревнованиях, копии грамот и дипломов обучающихся, занявших призовые места (личные и командные).

2.17. По приказу директора СШ может быть создана комиссия по организации проверки выезда и приезда (выхода-прихода) тренера - преподавателя и группы обучающихся.

2.18. При осуществлении перевозок участников физкультурных и спортивных мероприятий между двумя субъектами Российской Федерации использовать железнодорожный и (или) авиационный транспорт в приоритетном порядке.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

МАУДО «СШ г. Кировска»

3.1. Решение директора о направлении работника на соревнования, оформляется Приказом о направлении работника в командировку унифицированной формы № Т-9.

3.2. На основании решения директора работнику оформляется командировочное удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в командировке. Дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них) заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью организации, в которую командирован работник.

При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства - дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них) проставляются и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью организации, в которую командирован работник ежедневно на протяжении всей командировки.

3.3. В случае если работник командирован в организации, находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждой из организаций, в которые он командирован.

3.4. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

3.5. Для работников, работающих по совместительству:

- при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку, в другом месте представляется отпуск без сохранения заработной платы.
- в случае направления работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

3.6. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, произведенных работником с разрешения директора МАУДО «СШ г. Кировска» за счет субсидии на выполнение муниципального задания:

а) Размер суточных составляет 100,00 руб. за каждый день нахождения в командировке.

б) При направлении в служебные командировки в города Москву и Санкт-Петербург выплата суточных осуществляется за первые три дня нахождения в командировке в размере 500,00 рублей за каждый день и в размере и 100,00 рублей за каждый последующий день пребывания в командировке.

3.7. Расходы на питание в командировке, не подтвержденные документально, не возмещаются.

3.8. При наличии документально подтвержденных расходов на питание суточные не выплачиваются.

3.9. Расходы на питание обучающихся, тренеров - преподавателей и специалистов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, учебно - тренировочных сборов, подтвержденные документально оформленными в соответствии с нормативами централизованной бухгалтерии г. Кировска, возмещаются за счет субсидии на выполнение муниципального задания в размере:

- городские, межмуниципальные, областные, межрегиональные мероприятия 200,00 руб. в день на 1 человека;

- учебно - тренировочные сборы перед областными мероприятиями на территории России 250,00 руб. в день на 1 человека;
- всероссийские спортивные мероприятия 220,00 руб. в день на 1 человека;
- международные спортивные мероприятия 500,00 руб. в день на 1 человека;
- обучающимся в составе сборных команд Мурманской области по базовым видам спорта, развиваемым в Мурманской области, при участии в спортивных мероприятиях, проводимых за пределами Мурманской области – 700 рублей в день на 1 человека;
- обучающимся в составе сборных команд Мурманской области по базовым видам спорта, развиваемым в Мурманской области, при участии в спортивных мероприятиях, проводимых на территории Мурманской области – 500 рублей в день на 1 человека.

При направлении в однодневные командировки по территории РФ суточные не выплачиваются.

3.10. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более:

3.11. При выезде на межмуниципальные, областные, межрегиональные соревнования 2000,00 рублей в сутки.

3.12. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов бронированию, топливный сбор – при использовании воздушного транспорта, за пользование постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда за счет субсидии на выполнение муниципального задания:

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории “К” или в вагоне категории “С” с местами для сидения;
- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится.

3.13. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные и питание не выплачиваются.

Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Перед выездом на соревнования тренер - преподаватель (не позднее, чем за 5 рабочих дней) предоставляет в учебную часть МАУДО «СШ г. Кировск» списки обучающихся, выезжающих на соревнования. Списки предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

3.15. Перед выездом на соревнования тренер - преподаватель оформляет письменное разрешение от родителей (законных представителей) на участие обучающегося в соревнованиях.

3.16. Перед выездом на соревнования старший инструктор-методист/инструктор-методист совместно с тренером - преподавателем составляет смету расходов на участие в соревнованиях и утверждает её у директора МАУДО «СШ г. Кировска».

Перед выездом на соревнования старший инструктор-методист/инструктор-методист оформляет заявку на участие в соревнованиях по форме, указанной в положении о соревнованиях.

3.17. При проведении учебно - тренировочных мероприятий (сборов) на специализированных и комплексных спортивных базах норма питания учитывается в комплексной норме расходов на обеспечение пребывания одного участника учебно-тренировочного сбора в день (в совокупности с расходами на проживание, услуги sportсооружений и т.д.), но не более 1300 рублей в день на одного человека; норма оплаты чел./дня при этом не может быть увеличена за счет сокращения количества участников и сроков проведения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВОЗОК ДЕТЕЙ НА СПОРТИВНЫЕ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Организация перевозок детей на спортивные мероприятия на разработана на основе:

- Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекцией дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом»;
- приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;
- приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.06.2021 № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- «Правилами организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.08.2003 №2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств.
- государственного стандарта РФ «Автобусы для перевозки детей. Технические требования. BUSES FOR CARRYING CHILDREN. TECHNICAL REQUIREMENTS. ГОСТ Р 51160-98» утвержденного постановлением Госстандарта России от 01.04.1998 № 101.

4.2. Все организационные выезды спортсменов с использованием транспорта оформляются в соответствии с требованиями данного Положения.

4.3. В понятие «организованная перевозка группы детей», обозначенное Правилами дорожного движения Российской Федерации, входит перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству. Минимальное количество перевозимых детей – восемь. Перевозка осуществляется без родителей или иных законных представителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ СПОРТСМЕНОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

5.1. Общие требования

5.1.1. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц сопровождающих детей в течение всей поездки (далее – сопровождающие лица).

5.1.2. При организованной группе детей более 20 человек, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса.

5.1.3. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

5.1.4. Если в автобусе находится несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

5.1.5. Если для организованной группы детей используется два автобуса и более, организатор перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

5.1.6. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

5.1.7. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

5.1.8. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающего.

5.1.9. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

5.1.10. В случае задержки отправления автобуса (автобусов), осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

5.1.11. При перевозке групп детей автобусами в случае нахождения в пути следования более 3 часов необходимо обеспечить наличие набора пищевых продуктов, состоящего из сухого пайка, бутилированной воды.

5.2. Список лиц организованной перевозки

5.2.1. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее – список), включающий в том числе:

- детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста и даты рождения каждого ребенка, номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);
- сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

5.2.2. Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей (старшего ответственного) должны находиться копия уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный подпунктом. 5.2.1.

5.2.3. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка.

5.2.4. Нахождение в автобусе иных лиц, не указанных в списке (за исключением водителя (водителей)) не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

5.2.5. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

- ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;
- старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

5.2.6. К организованной перевозке группы детей допускаются родители детей в качестве волонтеров, сопровождающих лиц на соревнования, тренировочные/праздничные мероприятия при условии внесении их в список лиц, которым разрешено находиться в автобусе на протяжении всего пути следования.

5.3. Уведомление

5.3.1. Уведомление об организации перевозки группы детей подается организатором перевозки, т.е. лицом назначенным в учреждении в соответствии с установленной формой (Приложение 4).

5.3.2. При перевозке детей по договору фрахтования – уведомление подается фрахтователем или фрахтовщиком.

5.3.3. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугороднем сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозки в городском и пригородном сообщениях.

5.3.4. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок. Такое уведомление подается до начала первой из указанных в нем перевозок.

5.4. Требование к водителям:

5.4.1. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

- имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей со стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории D не менее одного года из последних 2-х;
- прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным транспортом;
- не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.
- прошедшие предрейсовый медосмотр.

5.4.2. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки в том числе о:

- пункте отправления;
- промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке детей;
- пункте назначения;
- местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха - в случае организованной перевозки детей в междугороднем сообщении.

5.5. Требования к автобусу

5.5.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

5.5.2. Для организации перевозки обучающихся автомобильным транспортом используем только автобус, который соответствует всем нормам и имеет допуск для осуществления перевозки детей. Перевозить детей можно на автобусах, «возраст» которых не более 10 лет, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

5.6. Форс-мажорные ситуации

5.6.1. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям данного положения, либо выявления факта несоответствия водителя п. ... настоящего положения организатор перевозки или фрахтовщик обязан принять меры по замене автобуса и/или водителя

5.6.2. Подменный автобус должен соответствовать требованиям п. 5.5.

5.6.3. Подменный водитель должен соответствовать требованиям п. 5.4

5.6.4. При прибытии подменного автобуса и/или подменного водителя документы, указанные в п.5.4.2 настоящего положения передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты, времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов, подписавших такой акт (Приложение 5).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ СПОРТСМЕНОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

6.1. Информацию о каждой организованной группе детей (от 8 человек и более) необходимо направлять в территориальные органы Роспотребнадзора, Октябрьский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту, органы Роспотребнадзора места дислокации группы детей (контактные данные на сайте <http://rospotrebnadzor.ru/>).

6.2. Информацию необходимо представлять не позднее, чем за три дня до отъезда группы детей по следующей форме (Приложение 3):

- организатор поездки или отдыха (учреждение, фирма, организация);
- адрес местонахождения организатора поездки или отдыха;
- дата выезда;
- станция отправления;
- маршрут и номер поезда, вид вагона;
- количество детей;
- количество сопровождающих;
- наличие медицинского сопровождения;
- наименование и адрес конечного пункта назначения (лагерь, гостиница, база отдыха и т.д.);
- планируемый тип питания;
- количество детей, не привитых от гриппа и кори;
- дата информирования органа Роспотребнадзора места дислокации групп детей;

- дата информирования Октябрьского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту.

6.3. При перевозке организованных групп детей (свыше 8 человек) железнодорожным транспортом должны соблюдаться следующие санитарно-эпидемиологические требования:

6.3.1. Организаторами поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом:

- обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на количество детей до 12 человек в период следования к месту назначения и обратно;
- организуется питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов;
- организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от железнодорожного вокзала до места назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

6.3.2. При нахождении в пути следования более 12 часов группы детей в количестве свыше 30 человек организатор поездки обязан обеспечить сопровождение группы детей медицинским работником.

6.3.3. При нахождении в пути свыше 1 дня организуется горячее питание.

Кратность приема пищи определяется временем нахождения групп детей в пути следования, времени суток и в соответствии с физиологическими потребностями.

При нахождении в пути следования менее 1 дня (менее 24 часов) питание детей осуществляется в соответствии с гигиеническими нормативами.

6.3.4. У каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей, должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 рабочих дня до начала поездки.

6.3.5. Не менее чем за 3 рабочих дня до отправления группы детей железнодорожным транспортом информация об организации указанной поездки направляется в территориальные органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по месту отправления с указанием следующих сведений:

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора отдыха групп детей;
- адрес местонахождения организатора;
- дата выезда, станция отправления и назначения, номер поезда и вагона, его вид;
- количество детей и сопровождающих;
- наличие медицинского сопровождения;
- наименование и адрес конечного пункта назначения;
- планируемый тип питания в пути следования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ СПОРТСМЕНОВ САМОЛЕТОМ

7.1. В случае выезда группы детей авиационным транспортом информирование Октябрьского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту не предусмотрено.

8. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНЫХ РАБОТНИКОВ МАУДО «СШ г. Кировска», РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ В КАЧЕСТВЕ ВОЛОНТЕРОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ НА СОРЕВНОВАНИЯ, УЧЕБНО - ТРЕНИРОВОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и учебно - тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

8.2. Спортсмены, выезжающие с родителями на соревнования, вносятся в приказ о командировании по МАУДО «СШ г. Кировска».

Уведомление об организованной перевозке группы детей автобусами

1. Информация об организаторе перевозки	
1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица	
1.2. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица, индивидуального предпринимателя или адрес в пределах места нахождения юридического лица	
1.3. Номер телефона и (или) факса	
1.4. Адрес электронной почты (при наличии)	
1.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
2. Информация о перевозчике <1>	
2.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.2. Адрес в пределах места нахождения юридического лица или адрес регистрации по месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя	
2.3. Номер телефона и (или) факса	
2.4. Адрес электронной почты (при наличии)	
2.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
2.6. Номер и дата выдачи лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами	
2.7. Наименование лицензирующего органа	
3. Информация об автобусе (автобусах)	
3.1. Марка, модель	
3.2. Государственный регистрационный номер	
4. Информация о водителе (водителях)	
4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	
4.2. Номер водительского удостоверения, категории (подкатегории) на право управления транспортными средствами	
4.3. Дата выдачи водительского удостоверения	
4.4. Стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D"	
5. Сведения о маршруте перевозки	
5.1. Дата и время начала перевозки (в случае нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту указывается период времени осуществления данных перевозок), пункт отправления	
5.2. Промежуточные пункты посадки (высадки) (при	

наличии) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (при наличии)	
5.3. Пункт назначения	
5.4. Места остановок (в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении)	
6. Информация о лицах (кроме водителя (водителей), находящихся в автобусе в процессе перевозки	
6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) детей, включенных в состав группы, возраст или дата рождения каждого ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка	
6.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица (сопровождающих лиц) и их номера телефонов	
6.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и номер телефона медицинского работника (в случае, установленном пунктом 11 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527)	

Приложение 5
образец

Акт замены автобуса и (или) водителя

Настоящий акт составлен водителем

(ФИО водителя)

и ответственным за организованную перевозку группы детей

(ФИО сопровождающего (старшего)

в том, что (дата) _____, время _____

произведена замена автобуса и (или) водителя по причине

подпись, конт. телефон водителя

подпись, конт телефон сопровождающего

с Положением о выезде на соревнования по видам спорта

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

