

ПРИНЯТО
Методическим советом
МАУДО «СШ г. Кировска»
«11» мая 2023 года Протокол № 3

Кодекс этики и служебного поведения тренерского состава МАУДО «СШ г.Кировска»

*«Воспитание — дело трудное,
и улучшение его условий — одна из священных обязанностей каждого человека,
ибо нет ничего более важного, как образование самого себя и своих ближних».*
Сократ.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения тренерского состава МАУДО «СШ г.Кировска» (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений тренеров и их воспитанников.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, тренеров и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.
4. СШ обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических тренеров, так и иных служб спортивных организаций; изменения и дополнения утверждаются Методическим советом СШ.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников тренировочного процесса (обучающихся, родителей, тренеров). Содержание Кодекса доводится до сведения тренеров на тренерских советах, родителей – на родительских собраниях, детей – на теоретических занятиях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.
7. Нормами Кодекса руководствуются тренеры и все сотрудники СШ, работающие с детьми.
8. Данный Кодекс Тренеров определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
- регулируют отношения между тренерами, обучающимися и их родителями, а также другими

- 1) интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- 2) информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- 3) трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
- 4) стимулирование сотрудников, организация внутришкольных конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в муниципальных, региональных мероприятиях; учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность тренера-преподавателя

- 1.1. Профессиональная этика тренера-преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 1.2. Тренер-преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 1.3. Для тренера-преподавателя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2. Ответственность

- 2.1. Тренер-преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему тренерской работы – образования подрастающего поколения.
- 2.2. Тренер преподаватель - несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- 2.3. Тренер-преподаватель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

- 3.1. Своим поведением тренер-преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь тренера.
- 3.2. Тренер-преподаватель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 3.3. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях тренер уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- 3.4. Авторитет тренера-преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.
- 3.5. Тренер-преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает

как путем дискуссии.

2. Общение между сотрудниками СШ.

2.1. Взаимоотношения между тренерами-преподавателя основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Тренер-преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.2. Тренер-преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.3. Тренера-преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же тренера не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.4. Тренера-преподаватели СШ стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Тренеров объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.5. Преследование тренера-преподаватель за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в СШ между тренерами-преподавателями и высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В СШ не должно быть места сплетням.

Сотрудники СШ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь СШ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет

Если оно будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками СШ, а также воспитанниками, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (тренера, обучающегося, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

Тренер-преподаватель не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников СШ, если это не противоречит действующему законодательству.

2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама тренеров-преподавателей СШ за пределами спортивной школы, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который тренер вправе проводить, участвовать за пределами СШ.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в тренерской жизни

конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Совету СШ и директору о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также директор, вне зависимости от решения Совета СШ и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.9. Тренера СШ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.10. В случае выявления преступной деятельности тренер(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор спортивной школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

3.11. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. Отношения с родителями и опекунами обучающихся.

5.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности тренера. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в СШ.

5.2. Тренер-преподаватель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего тренеру упомянутое мнение.

5.3. Тренера-преподаватели должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для тренеров угощения, поздравления и тому подобное.

5.4. Отношения тренеров-преподавателей с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.5. На отношения тренеров-преподавателей с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

6. Взаимоотношения с обществом

6.1. Тренер-преподаватель является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и

делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

10. Благотворительность и меценатство.

10.1. СШ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

10.2. Тренер-преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой тренера не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

10.3. Директор СШ или тренер-преподаватель может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную СШ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

11. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

11.1. Директор СШ должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

12. Механизм работы Комиссии по этике.

12.1. Каждое спортивное отделение имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

12.2. Также существует возможность самовыдвижения.

12.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.

12.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

12.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

12.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

12.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю СШ.

12.8. Комиссия по этике принимает заявления от тренеров, сотрудников, обучающихся и их родителей только в письменной форме.

12.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории СШ, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

12.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

- « » _____ Нерубленко М.В.
- « » _____ Пережогин А.С.
- « » _____ Токарева Е.Р.
- « » _____ Цахаев В.А.
- « » _____ Яцюк С.Н.
- « » _____ Кольченко И.А.
- « » _____ Кукин Ф.В.
- « » _____ Андреев А.Н.
- « » _____ Куксевич Д.С.
- « » _____ Колтышев М.Н.
- « » _____ Точиленко Д.Е.
- « » _____ Федоров А.А.
- « » _____ Савченко Б.С.
- « » _____ Соловьева Д.О.
- « » _____ Мазур Н.В.
- « » _____ Лыжечко Н.С.
- « » _____ Талых Ю.В.
- « » _____ Мазур Н.В.
- « » _____ Румянцева Н.В.
- « » _____
- « » _____
- « » _____
- « » _____
- « » _____
- « » _____
- « » _____
- « » _____
- « » _____
- « » _____