

СОГЛАСОВАНО:
Методическим советом МАУ «СШ г. Кировска»
Протокол № 2
от « 11 » января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «СШ г. Кировска»
Н.В. Румянцева
« 11 » января 2022 г.



Порядок приема лиц в МАУ «СШ г. Кировска»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема лиц в МАУ «Спортивная школа города Кировска», осуществляющее спортивную подготовку, (далее – СШ) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта шахматы (Приказ Минспорта России от 12.10.2015 N 930)
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта фигурное катание (Приказ Минспорта России от 19.01.2018 N 38)
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта самбо (Приказ Минспорта России от 12.10.2015 N 932)
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта плавание (Приказ Минспорта России от 01.06.2021 N 391)
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта баскетбол (Приказ Минспорта России от 10.04.2013 N 114)
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки (Приказ Минспорта России от 20.03.2019 N 250)
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика (Приказ Минспорта России от 21.12.2020 N 949)
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис (Приказ Минспорта России от 19.01.2013 N 31)
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта бокс (Приказ Минспорта России от 09.02.2021 N 62)
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей (Приказ Минспорта России от 15.05.2019 N 373)
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол (Приказ Минспорта России от 25.10.2019 N 880)
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «санный спорт» (Приказ Минспорта России от 19.01.2018 N 33)
- Законом Мурманской области от 27.10.2010 № 1297-01-ЗМО (с изменениями на 30 марта 2021 года) «О физической культуре и спорте в Мурманской области»;
- Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Мурманской областью или муниципальными образованиями Мурманской области, и осуществляющие спортивную подготовку (утв. Приказом Министерства Мурманской области от 22.10.2021 № 603);
- Уставом МАУ «СШ г. Кировска»;
- Контрольными нормативами по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления лиц, желающих проходить спортивную подготовку в МАУ «СШ г. Кировска»
- иными нормативно-правовыми актами.

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.2. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки и утвержденной физкультурно-спортивной организацией (далее – программа спортивной подготовки по видам спорта «Фигурное катание», «Шахматы», «Лыжные гонки», «Баскетбол», «Бокс», «Самбо», «Плавание», «Настольный теннис», «Художественная гимнастика», «Хоккей», «Футбол», «Натурбан», утвержденными на заседании Методического совета.

При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки (далее – НП);
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (далее – Т(СС));
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства (далее – ССМ);
- 4) этап высшего спортивного мастерства (далее – ВСМ).

Содержание спортивной подготовки на указанных этапах определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.3. Требования к уровню образования, поступающих не предъявляются.

1.4. Прием в физкультурно-спортивную организацию осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными программой спортивной подготовки, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки в отделение по соответствующему виду спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (спортивной дисциплине) без вступительных испытаний при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься выбранным видом спорта.

1.5. Прием в СШ в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными программами спортивной подготовки по видам спорта, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации, в том числе в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

1.7. При приеме поступающих руководитель СШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в СШ организацию являются:

- отсутствие свободных мест в физкультурно-спортивной организации;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в СШ;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

1.9. МАУ «СШ г. Кировска» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава физкультурно-спортивной организации;
- копии реализуемых программ спортивной подготовки;
- копии локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы проведения индивидуального отбора, организации и прохождения спортивной подготовки;

- требования, предъявляемые к поступающим, в том числе к возрасту, уровню общей физической и специальной физической подготовки, двигательных умений, а также к психологическим особенностям поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии соответствующих отделений);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- графики проведения индивидуального отбора;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШ программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих.

1.10. Количество поступающих, принимаемых в СШ на бюджетной основе, определяется учредителем СШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на платной основе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией СШ.

2.2. Приемная комиссия (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. В состав приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены приемной комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав приемной комиссии утверждается распорядительным актом физкультурно-спортивной организации. Секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии, а также личный прием руководителем физкультурно-спортивной организации поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих. Секретарь приемной комиссии может не входить в состав указанной комиссии. Регламент деятельности приемной комиссии утверждается локальным нормативным актом СШ.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.4. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за 1 (один) месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению (Приложение №1) совершеннолетних поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих (далее – заявление о приеме). Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько СШ. Заявление о приеме подается по форме, утверждаемой СШ (далее – форма заявления).

В форме заявления в обязательном порядке предусматривается:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

В заявлении о приеме указывается, что поступающий или законные представители несовершеннолетнего поступающего ознакомлены с уставом СШ и ее локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы проведения индивидуального отбора, организации и прохождения спортивной подготовки, и согласны на участие в процедуре индивидуального отбора.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме представляются:

- данные паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего либо иного документа, предусмотренного статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленными СШ);
- зачетная классификационная книжка спортсмена (для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства (при наличии));
- согласие на обработку СШ персональных данных поступающего (законных представителей несовершеннолетнего поступающего), соответствующее требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (Приложение №2)

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение времени, определяемом данной организацией самостоятельно, но не менее 3 (трех) месяцев с начала объявления приема в СШ. По истечении установленного срока хранение личных дел осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом физкультурно-спортивной организации. Секретарь апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, а также личный прием руководителем физкультурно-спортивной организации поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих. Регламент деятельности апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

3.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее подачи. На заседание приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования

или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения. Решение апелляционной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия направляется лицу, подавшему апелляцию, на указанный в заявлении о приеме почтовый адрес с уведомлением о вручении в случае невозможности личного ознакомления.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится приемной комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем 2 (двух) членов апелляционной комиссии. Принятое решение доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ В СШ

4.1. Зачисление поступающих в СШ для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные СШ.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ проводит дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kirovsksdusshor.ru/>.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Зачислен(а) в МАУ «Спортивная школа г. Кировска» к тренеру

Директору МАУ «СШ г. Кировска» Румянцевой Н.В.

с «_____» _____ 20__ года
 На основании приказа № _____
 от «_____» _____ 20__ года

от _____
 ФИО поступающего/законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАУ «СШ г. Кировска» для прохождения программы спортивной подготовки по виду спорта _____ моего сына (дочь)
 указать вид спорта

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Гражданство _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

Школа/Детский сад № _____ города _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ФИО матери _____

Место работы _____

Должность _____ Контактный телефон _____

ФИО отца _____

Место работы _____

Должность _____ Контактный телефон _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Две фотографии 3х4.
2. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.
3. Копию свидетельства о рождении (паспорта).
4. Копию СНИЛС.
5. Копию полиса ОМС
6. Зачетная классификационная книжка спортсмена (для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства (при наличии))

С Уставом, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, Программой спортивной подготовки и другими нормативными документами, регулирующими процесс спортивной подготовки в СШ ознакомлен(а). Мне разъяснены гарантии и права моего ребенка. _____
 подпись

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для проведения и организации тренировочного процесса. _____
 подпись

Я согласен(а) на участие в процедуре индивидуального отбора моего ребенка. _____
 подпись

_____ / _____ / _____
 дата подпись расшифровка

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа города Кировска», расположенному по адресу: Мурманская область город Кировск улица Олимпийская, дом 34 а, в целях предоставления муниципальной услуги, персональных данных несовершеннолетнего лица

(Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, документ,

удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа города Кировска»,

2. Целью обработки персональных данных является предоставление государственной услуги.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги.

4. Срок действия согласия на обработку персональных данных: период оказания муниципальной услуги.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Контактная информация заявителя для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

С положениями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи