

Утверждаю
Директор МАУ «СШ г.Кировска»
_____ Н.В.Румянцева
Приказ № 10 от 09.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме
МАУ «СШ г.Кировска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Распоряжением Правительства РФ от 23 марта 2006 года № 411 р/с, Федеральным законом от 04.12.07г. № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей учреждения, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.

1.2. Массовый пропуск обучающихся в спортивную школу осуществляется с 14.00 (понедельник-пятница), 11.00 (суббота-воскресенье); в остальное время обучающиеся пропускаются в СШ по предварительному уведомлению тренера.

1.3. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт).

2. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Задачами контрольно-пропускного режима в спортивной школе являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в школу;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников школы;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автомобильного транспорта на территории организации;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

3.1. Директор МАУ «СШ г.Кировска» обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, содержания помещений для занятий и площадок;
- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здание и помещения;
- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в СШ, организации работы по безопасному обеспечению тренировочного процесса в СШ на учебный год;
- осуществлять контроль действий сторожей по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;
- принимать решение о допуске в школу посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения;
- директор фиксирует всю информацию о об опозданиях, нарушениях тренировочного и пропускного режимов.
- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить свободный доступ сотрудников охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

3.3. Сотрудники школы обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, дверей помещений;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство СШ и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности тренировочного процесса или указанием администрации.
- уведомить в письменном виде директора о приглашении посетителей на определенное время;

3.4. Родители обучающихся школы обязаны:

- приводить детей в СШ и покидать ее в соответствии с режимом;
- при входе в школу предъявить документ удостоверяющий личность;
- в любое время нахождения в помещении или на территории школы по требованию работников спортивной школы предъявить документ (изучить документ, удостоверяющий личность посетителя, выяснить цель визита и лицо, к которому пришли; зафиксировать эту информацию; проводить посетителя)

3.5. Сторож

- до начала и после окончания рабочего дня, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений школы на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ.