|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Комитета образования,  культуры и спорта  администрации города Кировска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Грецкий  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАУ «СШ г.Кировска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Румянцева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования**

**дополнительных финансовых (целевых) средств и**

**средств от оказания платных услуг**

**МАУ «СШ г.Кировска»**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение *о порядке привлечении и расходовании дополнительных финансовых (целевых) средств и средств от оказания платных услуг МАУ «СШ г.Кировска»* (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» от 07.07.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МАУ «СШ г.Кировска» (далее - СШ).

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников школы и утверждается директором СШ.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

* Создания дополнительных условий для развития СШ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей тренировочный процесс;
* Эффективного использования внебюджетных средств.
* Повышение эффективности работы.
* Улучшение качества услуг по спортивной подготовке,
* Привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг.

1.5. Настоящее Положение регулирует:

* привлечение и расходование дополнительных финансовых (целевых) средств;
* привлечение и расходование дополнительных средств от оказания платных услуг.

1.6. Источники финансирования СШ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными. Привлечение СШ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

1.7.Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены СШ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Дополнительными источниками финансирования СШ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

* Добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
* Целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
* Иные виды приносящий доход деятельности.

1.9. Привлечение СШ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МАУ «СШ г.Кировска».

1.10. Основным принципом привлечения внебюджетных средств СШ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.11. Дополнительные финансовые средства и платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным, Налоговым и Гражданским кодексами Российской Федерации.

1.12. Оказание платных услуг предполагает использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета.

**2. Привлечение и расходование дополнительных**

**финансовых (целевых) средств**

**2.1. Условия привлечения школой добровольных пожертвований.**

2.1.1. Добровольные пожертвования СШ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физических лиц и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей), обучающихся оформляются в соответствии с действующим законодательством и вносятся на внебюджетный счет МАУ «СШ г.Кировска»

2.1.3.Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МАУ «СШ г.Кировска» в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.5. МАУ «СШ г.Кировска» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

2.1.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МАУ «СШ г.Кировска».

2.1.7. Директор СШ при привлечении и расходовании добровольных пожертвований должен:

* производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), наименование имущества.
* обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для СШ на лицевой счет МАУ «СШ г.Кировска», открытый в органах казначейства, через кредитные организации.
* оформить постановку на учет имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
* не допускать принуждения со стороны работников СШ и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.
* не допускать неправомочных действий органов самоуправления СШ в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только члены попечительского совета.

2.1.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделам Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.9. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся не по назначению, директор МАУ «СШ г.Кировска» несет персональную юридическую ответственность.

**2.2. Условия привлечения СШ целевых взносов**

2.2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого СШ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы СШ, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности СШ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимаются Попечительским советом МАУ «СШ г.Кировска», с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Директор МАУ «СШ г.Кировска» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на собраниях или иным способом.

МАУ «СШ г.Кировска» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.2.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно.

Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

2.2.4. Целевые взносы юридических и физических лиц оформляются договором.

2.2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор СШ по объявленному целевому назначению по согласованию с органом самоуправления школы (методический совет), принявшими решение о привлечении средств.

2.2.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов, директор несет персональную юридическую ответственность.

**3. Привлечение и расходование дополнительных средств от оказания платных услуг**

**3.1. Виды платных услуг**

3.1.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.1.2. МАУ «СШ г.Кировска» в соответствии с Уставом может оказывать следующие виды платных услуг:

* Предоставление спортивных залов, раздевалок, других помещений спортсооружений различным юридическим и физическим лицам для организации спортивных, физкультурных, оздоровительных занятий и мероприятий.
* Предоставление юридическим и физическим лицам спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для обеспечения занятий и мероприятий.
* Иные виды приносящей доход деятельности, согласованные с Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – Комитет), отвечающие целям создания и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
* Доход от указанной деятельности используется МАУ «СШ г.Кировска» в соответствии с уставными целями.

**3.2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

3.2.1. МАУ «СШ г.Кировска» оказывает платные услуги населению, если это предусмотрено Уставом.

3.2.2. Платные услуги, оказываемые МАУ «СШ г.Кировска», предоставляются населению на основании Договора или иного документа, подтверждающего оказание услуг.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (для юридических и физических лиц).

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и его место нахождения, ИНН, КПП, расчетный счет.

- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрация), контактный телефон;

- срок и порядок оказания платных услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификацией оказываемых услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени МАУ «СШ г.Кировска», его подпись, а также подпись Потребителя услуги.

3.2.3. Платные услуги оказываются СШ на закрепленном в оперативном управлении или ином законном основании имуществе с использованием оборудования, инвентаря СШ. СШ обязана соблюдать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья заказчика (потребителя).

3.2.4. СШ обязана довести до заказчика (потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания:

3.2.4.1.Положение о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых (целевых) средств и средств от оказания платных услуг (локальный акт учреждения).

3.2.4.2.Утвержденный перечень платных услуг, стоимость и порядок их предоставления.

3.2.4.3. Образцы договоров на оказание платных услуг.

3.2.4.4. Информацию по требованию заказчика (потребителя) в соответствии с законодательством и другие относящиеся к договору сведения.

3.2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы СШ.

3.2.6. Порядок оказания платных услуг в сфере физической культуры и спорта:

- определяются настоящим Положением и Прейскурантом цен МАУ «СШ г.Кировска», утвержденных директором и согласованных с Комитетом;

- директор СШ издает приказ об организации платных услуг.

3.2.7. Денежные средства от оказания платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на расчетный счет СШ. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, указанные в договоре. Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СШ.

3.2.8. МАУ «СШ г.Кировска» не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение муниципального задания.

3.2.9. Руководство деятельностью МАУ «СШ г.Кировска» по оказанию платных услуг осуществляет директор СШ, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранности материальной и других ценностей.

**3.3. Цены на платные услуги**

3.3.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы СШ.

3.3.2. Цены на платные услуги для потребителей могут быть изменены не чаще одного раза в полугодие.

3.3.3. Для оказания платных услуг СШ ежегодно предоставляет на утверждение главному распорядителю бюджетных средств следующие документы**:**

- перечень платных дополнительных услуг;

- прейскурант цен на услуги предоставляемые МАУ «СШ г.Кировска».

3.3.4. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых СШ платных услуг, должен находится на доступном для Потребителя месте.

**3.4. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.4.1. Если цели пожертвований не обозначены, то СШ вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности СШ.

3.4.2. Средства от приносящей доход деятельности, благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели СШ, в том числе:

* На обеспечение деятельности и укрепление материально- технической базы СШ;
* На поощрение, награждение обучающихся СШ за высокие достижения в спортивной деятельности;
* Стимулирующие доплаты, надбавки, премии, материальную помощь и иные выплаты работникам на основании Положения об оплате труда, действующего в МАУ «СШ г.Кировска»;
* Уплату госпошлин, налогов, сборов.

**3.5. Права и обязанности заказчика (потребителя) услуг**

3.5.1.СШ обязана заключить договор с заказчиком (потребителем) на оказание выбранной заказчиком (потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не в праве оказать предпочтение одному заказчику (потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в СШ, другой у заказчика (потребителя).

3.5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель или заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.5.4. В случае оказания платных услуг не в полном объеме, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

3.5.4.1.Безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

3.5.4.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказания платных услуг.

3.5.5. Заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем.

**3.6. Ответственность СШ за оказание платных услуг**

3.6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение, оказывающее платные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед заказчиком (потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг. за причинение вреда здоровью и жизни заказчика (потребителя) во время оказания платных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

3.6.2. Должностные лица виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.6.3. Ответственность за соблюдение тарифов при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

**3.7. Порядок контроля за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств**

3.7.1.Учреждения, оказывающие платные услуги, ведут статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам и предоставляют соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

3.7.2.Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг учреждения осуществляют в пределах своей компетенции органы муниципальной власти и государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью учреждения.

3.7.3. Споры, возникающие при оказании платных услуг, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательстве порядке:

- на основании заявления;

- руководителем учреждения;

- Комитетом образования, культуры и спорта администрации города Кировска;

- администрацией города Кировск;

- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.8. Заключительные положения.**

3.8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством, Уставом МАУ «СШ г.Кировска».