

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДЮСШ»

2017г

В. В. Румянцева

## План мероприятий по улучшению качества работы Учреждения

Наименование организации: *Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»*

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.1	Повышение качества содержания информации, добавления информации на сайте учреждения	Информационная открытость (наполнение сайта учреждения)	В течение года	Инструктор-методист  Ответственный за ведение сайта		Систематическое обновление информации, каждые 10 дней
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.	Доступность и достаточность информации об организации: -добавление раздела - документы ОУ; - правила соревнований по видам спорта	До 15 Октября 2017 Январь 2018	Инструктор-методист	Оформление информационных стендов с информацией о работе МАУДО «ДЮСШ»	Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ
1.3.	Повышение качества содержания информации, актуализация информации в средствах массовой информации	Доступность и красочность оформления переданной информации : -районная газета «Хибинский вестник» - Народное телевидение.	По мере проведения спортивных мероприятий 2017/2018гг	Инструктор-методист, программист Тренеры-преподаватели	Информированность родителей о работе МАУДО «ДЮСШ»; Сохранность контингента.	Систематическое добавление информации .
<b>2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования</b>						
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ.	Наличие комфортных условий получения услуг: - оснащение спортивных залов, лыжной базы (Збазы) спортивным инвентарем и оборудованием, инвентарем для плавания	Июнь 2018г  В течение года	Директор, инструктор-методист	-Наличие современных тренажеров; -размещение в фойе МАУДО «ДЮСШ» (Олимпийская 34А) витрины с кубками	Оснащение в соответствии с СанПиН Требованиями к оснащению спортивным инвентарем и оборудованием

2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для персонала учреждения.	<p>аттестация рабочих мест</p> <p>Оборудование методического кабинета: - использование мультимедийной устоновки; - использование компьютерной техники. Использование дистанционного обучения работников</p> <p>Создание образовательной электронной библиотеки. Обновление программного обеспечения компьютерной техники</p>	<p>Март 2018</p> <p>Август – сентябрь 2018г.</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течении уч.года 2017-2018</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, начальник АХО</p> <p>Зам.директора по УР, методисты</p>	<p>Внесение в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда сроком на 3 года</p> <p>80-100% заполнение системы АИС</p>	<p>Соблюдение инструкций по охране труда</p> <p>Самообразование работников</p> <p>Повышение производительности и труда</p>
-----	---	--	--	--	--	--

### 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации

3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	<p>Профессионализм персонала, профессиональная этика: - участие в конкурсах; - семинары; - конференции, - консультации, - открытые занятия, - мастер-классы, - курсы ГО ЧС, - Санитарный минимум.</p>	<p>В течение года по плану МАУДО «ДЮСШ»</p> <p>Январь – март 2018</p> <p>В течение года по плану МАУДО «ДЮСШ»</p>	<p>Заместитель директора, инструктор - методист</p> <p>Заместитель директора по УР, инструктор-методист</p>	<p>Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических советов, тренерских советах.</p> <p>Доля педагогических работников, своевременно прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком, в общем числе педагогических работников, подлежащих повышению квалификации (80%)</p>	<p>Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации: 80%</p> <p>анкетирование родителей</p>
		2.Взаимодействие с работниками учреждения.	В течение года	Заместитель директора по УР, инструктор-методист	<p>1.Организация бесед, консультаций, семинаров, курсы</p> <p>2.Наличие квалифицированных педагогических работников в</p>	Благоприятный микроклимат

					области применения ИКТ в образовательном процессе (80 %) 3. Повышение эффективности деятельности комиссии по разрешению конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса (100 % отсутствие конфликтных ситуаций)	
<b>4. Результативность деятельности организации.</b>						
4.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся	<p>Качество оказываемой муниципальной услуги.</p> <p>Обучающиеся принимают активное участие в показательных и спортивных мероприятиях города, области, округа, всероссийских мероприятий</p>	<p>В течение года по плану 2017/ 2018гг.</p> <p>2017/2018 гг. По календарному плану спортивно-массовых мероприятий</p>	<p>Заместитель директора по УР, ст.инструктор-методист</p> <p>Директор, тренеры-преподаватели</p>	<p>Разработка образовательных программ в соответствии с Федеральными стандартами. Планируются дополнительные образовательные услуги (в соответствии с лицензией на платной основе).</p> <p>выполняется</p>	<p>90-100% освоение обучающимися дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ</p> <p>Отчет о выполнении муниципального задания</p>