

**РАССМОТРЕНО**  
на Совете МАУДО  
«ДЮСШ»,  
протокол №  
от « 23 » мая 2017 года

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МАУДО «ДЮСШ»,  
протокол №  
от «23 » мая 2017 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке ознакомления с документами муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»,  
в том числе поступающих в нее лиц

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом Учреждения; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Учреждения;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- образовательными программами с приложениями, учебными графиками;
- планом финансово-хозяйственной деятельности;
- документами о порядке оказания платных образовательных услуг (договора, документами об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе);
- документами об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- предписаниями органов, осуществляющий государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчеты об их исполнении;  
педагогическим составом учреждения;  
материально-технической оснащенностью образовательного процесса;  
видами материальной поддержки (стипендии);  
вакантными местами для приема (перевода).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации у администрации.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты Учреждения перед родителями;
- дни открытых дверей;

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.